

**STREETSCAPE MANAGEMENT:
OUTDOOR ADVERTISING**



**HOUSING, CITY PLANNING
AND ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT**

**AANSOEK OM GOEDKEURING
VAN 'N PERMANENTE TEKEN**

**APPLICATION FOR APPROVAL OF A
PERMANENT SIGN**

1. Die inspeksiegeld moet elke aansoek vergesel.
2. Woorde in die enkelvoud sluit die meervoud in, en andersom, waar toepaslik.

1. The inspection fee must accompany each application.
2. Words in the singular include the plural, and vice versa, where applicable.

Ek,, die ondergetekende, doen aansoek om goedkeuring om 'n teken op te rig en te vertoon op die perseel te Erf,(straatadres), (dorpsgebied), ooreenkomstig die spesifikasies hierna uiteengesit, die aangehegte tekeninge en die bepalings van die Bywette vir die Beheer van Buitereklame. Indien die vereiste goedkeuring aan my toegestaan word, verbind ek my en my opvolgers en regverkrygendes om –

I,, the undersigned, apply for approval to erect and display a sign on the premises on Erf, (street address), (township), in accordance with the specifications set out below, the attached drawings and the provisions of the By-laws for the Control of Outdoor Advertising. If the required approval is granted, I commit myself and my successors and assigns to –

1. die aansoekgeld vir die teken vooruit te betaal ooreenkomstig die tarief wat die Munisipaliteit van tyd tot tyd vasstel;
2. as ek die teken te eniger tyd van die hand sit, my opvolgers en regverkrygendes in te lig oor die bepalings en voorwaardes van enige goedkeuring wat die Munisipaliteit aan my toegestaan het;
3. die teken en toebehore in 'n veilige en behoorlike toestand te onderhou, en vrywaar ek en stel die Munisipaliteit skadeloos teen enige eis hoegenaamd wat kan ontstaan as gevolg van of in verband met die oprigting en/of vertoning van die teken; en
4. indien die teken verweerd raak, in 'n swak toestand verval of 'n gevaar of oorlas word, die teken onverwyld te verwyder as die Hoofbestuurder: Stedelike Beplanning my skriftelik versoek om dit te doen.

1. pay the application fee for the sign in advance in accordance with the tariff laid down by the Municipality from time to time;
2. if I dispose of the sign at any time, inform my successors and assigns of the terms and conditions of any approval granted to me by the Municipality;
3. maintain the sign and fittings in a safe condition and in proper repair, and I indemnify and hold the Municipality harmless against any claim whatsoever that may arise as a result of or in connection with the erection and/or display of the sign; and
4. if the sign becomes dilapidated, has fallen into disrepair or becomes dangerous or a nuisance, remove the sign immediately if the General Manager: City Planning requests me to do so in writing.

TEKENSPESIFIKASIES/SIGN SPECIFICATIONS

BYWET-klassifikasie?
BY-LAW classification? Waarvan is die teken gemaak?
What is the sign made of?

Is die teken verlig?
Is the sign illuminated? Indien ja, wat is die wattvermoë?
If so, what is the wattage?

Het dit 'n enkel- of dubbelvertoonvlak?
Does it have a single or double face? Is die teken bewegend, draaiend of flitsend?
Is it a moving, revolving or flashing sign?

Hoe word die teken bevestig?
How is the sign affixed?

Wat is die afmetings?/What are the dimensions?

Lengte Length Breedte Width Totale hoogte vanaf grondvlak Total height from ground level Dikte Thickness

Hoe ver is die teken op bogenoemde erf van 'n gebou af?
How far is the sign on the above erf from a building? Meld die totale gewig van die teken
State the total weight of the sign

Beskryf die posisie op die perseel:
Describe the position on the premises:

.....

.....

Meld die kleure van die letterwerk, syfers en agtergrond:
State the colours of the letters, figures and background:

.....
.....
GETEKEN te TSHWANE op die dag van 200.....
SIGNED at TSHWANE on the day of 200

ADRES/ADDRESS:

TEL: FAKS/FAX:

AS GETUIES/AS WITNESSES:

1. 2.
.....

HANDTEKENING: AANVRAER
SIGNATURE: APPLICANT

(Naam in drukskrif/Name in print)

GETEKEN te TSHWANE op die dag van 200.....
SIGNED at TSHWANE on the day of 200

ADRES/ADDRESS:

TEL: FAKS/FAX:

AS GETUIES/AS WITNESSES:

1. 2.
.....

HANDTEKENING: PERSELEIENAAR
SIGNATURE: OWNER OF THE PREMISES

(Naam in drukskrif/Name in print)

GETEKEN te TSHWANE op die dag van 200.....
SIGNED at TSHWANE on the day of 200

ADRES/ADDRESS:

TEL: FAKS/FAX:

AS GETUIES/AS WITNESSES:

1. 2.
.....

HANDTEKENING: EIENAAR VAN TEKEN
SIGNATURE: OWNER OF THE SIGN

(Naam in drukskrif/Name in print)

DOKUMENTE WAT VIR AANSOEKE OM PERMANENTE TEKENS NODIG IS -

1. Volledig ingevulde aansoekvorm vir elke individuele teken.
2. Goedgekeurde LG-diagram (verkrygbaar by die Sektie Geomatika, Grondverdieping, Munitoria).
3. Gedetailleerde skaalgetekende gekleurde skets van die teken waarom aansoek gedoen word, met afmetings, vryhoogte en totale hoogte bo grondvlak.
4. Aansoek tov munisipale eiendom, insluitend openbare paaie, moet vergesel wees van 'n toestemmingsbrief van Regsdienste, Vervreemding en Verkrygings, Saambougebou, Andriesstraat.
5. Aansoeke tov eiendom onder die beheer van die Afdeling Omgewingsbestuur of die Departement Maatskaplike Dienste moet vergesel wees van 'n toestemmingsbrief van die betrokke afdeling/departement.
6. Indien die aanvrer nie die eienaar van die eiendom is nie, moet die aansoek vergesel wees van 'n amptelike brief van die eienaar waarin toestemming vir die oprigting van die teken op sy of haar eiendom verleen word.
7. Liggingplan wat die ligging van die teken aandui.
8. Terreinplan op skaal geteken met afmetings, wat die posisie van die teken op die perseel aandui.
9. Dorpsbeplanningskema-soneringstifikaat.

LET WEL:

Die Munisipaliteit kan bykomende inligting aanvra ten einde hom in staat te stel om die aansoek te verwerk. Onvolledige aansoeke sal nie aanvaar word nie.

www.tshwane.gov.za

DOCUMENTS NEEDED FOR APPLICATIONS FOR PERMANENT SIGNS -

1. Fully completed application form for each individual sign.
2. Approved SG Diagram (obtainable from the Geomatics Section, Ground Floor, Munitoria).
3. Detailed coloured sketch to scale of the sign applied for, with dimensions, clear height and total height from ground level.
4. Applications iro municipal property, including public roads, must be accompanied by a letter of consent from Legal Services, Alienation and Acquisitions, Saambou Building, Andries Street.
5. Applications iro property under the control of the Environmental Management Division or the Social Services Department must be accompanied by a letter of consent from the relevant division/departement.
6. If the applicant is not the owner of the property, the application must be accompanied by an official letter from the owner in which consent is given for the erection of the sign on his or her property.
7. Locality plan indicating the locality of the sign.
8. Site plan drawn to scale with dimensions, indicating the position of the sign on the premises.
9. Town-planning Scheme zoning certificate.

NOTE:

The Municipality may request additional information to enable it to process the application. Incomplete applications will not be accepted.

www.tshwane.gov.za